

Splošni pogoji poslovanja v Banki IN

1. Splošno

Izdajatelj teh splošnih pogojev je:

- Banka Koper d.d., Pristaniška 14, 6502 Koper, www.banka-koper.si, matična številka 5092221, identifikacijska številka za DDV SI98026305 (v nadaljevanju Banka),
- Banka je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljen na spletni strani Banke Slovenije www.bsi.si,
- nadzorni organ pristojen za nadzor Banke je Banka Slovenije.

S temi splošnimi pogoji so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti Banke in Uporabnika Banke IN v zvezi z uporabo in poslovanjem v Banki IN.

Ti splošni pogoji so sestavni del Vloge za poslovanje z Banko IN (v nadaljevanju Vloga). Šteje se, da Uporabnik Banke IN s podpisom Vloge potrjuje:

- da je bil s temi splošnimi pogoji seznanjen pravočasno in na način, da je imel dovolj časa, da se je pred sklenitvijo pogodbe seznanil s pogoji glede opravljanja plačilnih storitev in
- da s temi splošnimi pogoji v celoti soglaša,
- da ima Vloga skupaj s temi splošnimi pogoji značaj pogodbe.

Sestavni del teh splošnih pogojev so:

- Seznam Storitve za Portal Banke IN,
- Seznam Storitve za Infotel,
- Seznam Storitve za Mobilno Banko IN,
- Urnik izvrševanja plačilnih transakcij pri Banki ter
- Tarifa Banke za opravljanje plačilnih storitev pri Banki.

Za vse, kar ni posebej urejeno s temi splošnimi pogoji, se uporabljajo Splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev za potrošnike in vsi drugi splošni pogoji in pogodbe, ki so kakorkoli povezane ter urejajo opravljanje posamezne Storitve. V primeru neskladja med temi splošnimi pogoji in Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev za potrošnike ali drugimi splošnimi pogoji in pogodbami, ki so kakorkoli povezane ter urejajo posamezne Storitve veljajo določbe teh splošnih pogojev.

2. Opredelitev pojmov

Posamezni pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih imajo naslednji pomen:

Banka IN je način poslovanja, ki omogoča opravljanje plačilnih in drugih storitev z uporabo sodobnih bančnih poti in sicer prek Portala Banke IN, prek Infotela in Mobilne Banke IN.

Uporabnik je potrošnik, ki uporablja plačilne storitve kot plačnik ali prejemnik plačila ali oboje in ima z Banko sklenjeno Okvirno pogodbo o plačilnih storitvah (v nadaljevanju Pogodba).

Uporabnik Banke IN je Uporabnik, kateremu je Banka ugodno rešila Vlogo.

Vloga je Vloga za uporabo banke na spletu Banke IN.

Član Kluba Banke IN je Uporabnik Banke IN, ki ga je Banka na podlagi odobrene Vloge za članstvo v Klubu Banke IN sprejela v članstvo. Član Kluba Banke IN v celoti soglaša s temi splošnimi pogoji in s Pravili Kluba Banke IN.

Portal Banke IN je sodoben način bančnega poslovanja, ki omogoča komuniciranje med Banko in Uporabnikom Banke IN ter opravljanje vseh storitev preko spleta.

Infotel je sodoben način bančnega poslovanja, ki omogoča komuniciranje med Banko in Uporabnikom Banke IN ter opravljanje Storitvev preko telefona.

Mobilna Banka IN je način poslovanja, ki omogoča elektronsko opravljanje plačilnih in drugih storitev.

Storitev je tista plačilna storitev ali druga storitev, za katero Banka omogoča poslovanje prek Banke IN in je vsebovana v Seznamu storitev za Portal Banke IN, Seznamu storitev za Infotel ter Seznamu storitev za Mobilno Banko IN.

Seznam storitev za Portal Banke IN je seznam vseh Storitvev, s katerimi Uporabnik Banke IN lahko posluje v Banki IN prek Portala Banke IN skladno z ostalimi določbami teh splošnih pogojev.

Seznam storitev za Infotel je seznam vseh storitev, s katerimi Uporabnik Banke IN lahko posluje v Banki IN prek Infotela, skladno z ostalimi določbami teh splošnih pogojev.

Seznam storitev za Mobilno Banko IN je seznam storitev, s katerimi Uporabnik Banke IN lahko posluje v Mobilni Banki IN skladno z ostalimi določbami teh splošnih pogojev.

Uporabniško ime je številka transakcijskega računa ali niz števil in znakov, ki jih je določil Uporabnik Banke IN.

Pametna plačilna kartica Activa Maestro (v nadaljevanju **Kartica**) je plačilni instrument.

Prenosni čitalec je naprava, namenjena branju podatkov na Kartici in vnosu PIN-a ter generiranju Enkratnega varnega gesla.

Enkratno varno geslo je enkratna 8-mestna številka, ki jo generira mikroprocesor Kartice in se na zaslonu Prenosnega čitalca izpiše po vnosu PIN-a oz. jo generira Mobilna aplikacija Banka IN prek izbir Enkratno geslo in Podpis+. Za generiranje Enkratnega varnega gesla je v mobilni aplikaciji zahtevan vnos Osebnega gesla.

Čitalec kartice je naprava priklopljena v osebni računalnik, ki je namenjena branju podatkov na Kartici pri poslovanju z digitalnimi potrdili.

Elektronski podpis je elektronski način podpisovanja, ki je dogovorjen v teh splošnih pogojih in nadomešča lastnoročni podpis.

Poziv/Odgovor je vrsta elektronskega podpisa, ki generira Enkratno varno geslo po tem, ko se v Prenosni čitalec vstavi Kartica, vnese pozivna številka in PIN.

Osebna številka (v nadaljevanju **PIN**) je 4-mestna tajna identifikacijska osebna številka, ki jo Uporabnik Banke IN prejme skupaj s Kartico. Uporablja se kot osebni varnostni element, namenjen identifikaciji.

Podpis+ je vrsta Elektronskega podpisa, ki ga generira Enkratno varno geslo po tem, ko se v Prenosni čitalec vstavi Kartica in vnese PIN oz. se na Mobilni napravi izbere Podpis+ ter vnesejo zahtevani podatki o storitvi.

Digitalno potrdilo PKI je digitalno potrdilo, ki ga izdaja Banka oz. digitalno potrdilo, ki izpolnjuje zahteve veljavnih predpisov.

Mobilna naprava je napredni mobilni telefon ali tablični računalnik ali druga naprava, ki omogoča namestitvev in Aktivacijo mobilne aplikacije.

Mobilna aplikacija Banka IN: Uporabnik Mobilne Banke IN mora namestiti mobilno aplikacijo na izbrano mobilno napravo prek spletne povezave, ki jo prejme v SMS sporočilu skupaj z Referenčno številko. Pred prvo uporabo Mobilne aplikacije Banke IN je potrebno izvesti aktivacijo oz. registracijo te mobilne aplikacije.

Aktivacijska koda je tajni niz alfanumeričnih znakov, ki jo Uporabnik Banke IN osebno prevzame v poslovalnici Banke ali prek spletne Banke IN in jo potrebuje za aktivacijo Mobilne aplikacije Banka IN.

Referenčna številka je niz alfanumeričnih znakov, ki jih Uporabnik Banke IN prejme kot SMS sporočilo na izbrano telefonsko številko in jo potrebuje za Aktivacijo mobilne aplikacije.

Osebno geslo je tajni niz alfanumeričnih znakov, ki si ga Uporabnik Mobilne Banke IN izbere ob namestitvi aplikacije in ga bo potreboval pri izvajanju avtentikacije, avtorizacije in elektronskega podpisa z uporabo Mobilne aplikacije Banka IN.

E-račun je račun v elektronski obliki, ki ga Izdajatelj e-računa izda svojemu dolžniku.

Prejemnik e-računa je fizična oseba, ki ima z Izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje in od njega prejme račun v elektronski obliki. Prejemnik e-računa je Uporabnik Banke.

Izdajatelj e-računa je pravna oseba ali zasebnik, ki izda e-račun in ima s Prejemnikom e-računa sklenjeno poslovno razmerje.

E-prijava/e-odjava je soglasje oz. elektronska oblika prijave/odjave na prejemanje E-računa, ki jo Banka prejemnika e-računa posreduje Izdajatelju e-računa.

Banka prejemnika e-računa je banka, s katero ima Prejemnik e-računa sklenjeno Pogodbo in prek katere prejema E-račune. Banka prejemnika e-računa je Banka.

Banka izdajatelja e-računa je banka, pri kateri ima Izdajatelj e-računov odprt transakcijski račun in s katero ima Izdajatelj e-računov sklenjeno poslovno razmerje za poslovanje z E-računom.

Centralni posrednik – procesor je posrednik, ki skrbi za posredovanje e-računov in druge vrste dokumentov med bankami udeleženkami sistema e-račun (Banka prejemnika e-računa, Banka izdajatelja e-računa,...). Centralni posrednik – procesor (Bankart Procesiranje plačilnih instrumentov, d.o.o.) vodi javni register Izdajateljev e-računov.

3. Odobritev uporabe Banke IN

Uporabnik, ki želi postati Uporabnik Banke IN izpolni Vlogo v poslovalnicah Banke oziroma jo pošlje v elektronski obliki prek spletne strani www.banka-koper.si in www.bankain.si.

O Vlogi odloča Banka. Banka si pridržuje pravico zavrniti Vlogo brez obrazložitve. Banka o odločitvi obvesti Uporabnika najpozneje v roku petih delovnih dni od dneva prejema Vloge s strani Banke, na način in naslov naveden v Vlogi.

Po odobritvi Vloge se mora Uporabnik osebno zglasiti v poslovalnici Banke, ki jo je izbral v Vlogi, ker mora:

- predložiti veljaven osebni dokument ter
- prevzeti Prenosni čitalec.

3.1 Sprejem v Banko IN potrošnika, ki še nima odprtega transakcijskega računa pri Banki

Po odobritvi Vloge se mora vlagatelj Vloge osebno zglasiti v poslovalnici Banke, ki jo je izbral v Vlogi, ker mora:

- predložiti veljavni osebni dokument,
- z Banko skleniti Okvirno pogodbo o plačilnih storitvah in drugo dokumentacijo ter
- osebno prevzeti Kartico, PIN in opremo za uporabo Banke IN.

4. Pooblastila

Uporabnik lahko eno ali dve osebi pisno pooblasti za razpolaganje s sredstvi na transakcijskem računu in za poslovanje v Banki IN. Uporabnik lahko pooblaščenim osebam dodeli dodatno pooblastilo za pregled v celotno njegovo poslovanje z Banko v poslovalnicah Banke ali prek Portala Banke IN.

Vsa dana pooblastila s strani Uporabnika pooblaščenim osebam na računu vzajemnih skladov in računu za poslovanje z vrednostnimi papirji veljajo tudi pri poslovanju v Banki IN.

Pooblaščen oseba v Banki IN ne more sklepati pravnih poslov v imenu Uporabnika.

Pooblaščen oseba, ki je hkrati Uporabnik Banke IN, ne sme prenesti pooblastila na druge osebe in spreminjati pogojev iz pooblastila. Pooblastilo velja do pisnega preklica.

5. Dostop do Banke IN

Uporabnik Banke IN se mora za dostop do Banke IN avtenticirati.

5.1. Dostop do Portala Banke IN

Uporabnik Banke IN se za dostop do Portala Banke IN avtenticira:

- a) s Prenosnim čitalcem in Kartico:** Uporabnik Banke IN na Portal Banke IN vpiše Uporabniško ime, nato v Prenosni čitalec vstavi Kartico, vpiše pozivno številko in PIN. Enkratno varno geslo vpiše na Portal Banke IN.
- b) s Čitalcem kartice in Kartico:** Uporabnik Banke IN vstavi Kartico v Čitalec kartice in vpiše PIN na Portal Banke IN.

5.2. Dostop do Infotela

Uporabnik Banke IN se za dostop do Infotela avtenticira s številko Kartice in Enkratnim varnim geslom. Bančnemu referentu posreduje številko Kartice in Enkratno varno geslo.

5.3. Dostop do Mobilne Banke IN

Pred uporabo Mobilne Banke IN mora Uporabnik Mobilne Banke IN na svojo Mobilno napravo namestiti in aktivirati Mobilno aplikacijo Banko IN. Mobilno aplikacijo aktivira s pomočjo Aktivacijske kode, Referenčne številke in Osebnega gesla.

Po uspešni aktivaciji mobilne aplikacije lahko Uporabnik Mobilne Banke IN Aktivacijsko kodo in Referenčno številko zavrže.

Uporabnik Mobilne Banke IN ima lahko na eni Mobilni napravi naloženo samo eno mobilno aplikacijo.

Osebno geslo lahko Uporabnik Mobilne Banke IN kadarkoli spremeni. Najkrajša dolžina Osebnega gesla je 6 znakov (črke, številke, drugi znaki).

Uporabnik Mobilne Banke IN za vsak naslednji vstop v Mobilno Banko IN pritisne na ikono na namizju in vnese Osebno geslo.

Uporabnik Mobilne Banke IN se mora za dostop do Mobilne Banke IN avtenticirati. Na svoji Mobilni napravi se avtenticira z Osebnim geslom.

5.4. Podrobnejša navodila za dostop do Banke IN

Podrobnejša in vsakokrat veljavna navodila za dostop do Banke IN so objavljena na Portalu Banke IN v poglavju Splošno pod Varnost poslovanja.

5.5. Omejitev uporabe Banke IN – blokacija Kartice ali mobilne aplikacije

Banka lahko onemogoči uporabo Kartice ali mobilne aplikacije in s tem dostop do Banke IN Uporabniku Banke IN:

- ko obstaja objektivno utemeljen razlog povezan z varnostjo Kartice ali mobilne aplikacije,
- ko obstaja sum neodobrene ali goljufive uporabe Kartice ali mobilne aplikacije ter
- ko je trikrat napačno vtipkan PIN v Prenosni čitalec ali Čitalec Kartice.

Banka obvesti o blokaciji Kartice ali mobilne aplikacije Uporabnika Banke IN na dogovorjen način v Pogodbi in izdela novo Kartico oz. naroči novo Aktivacijsko kodo in Referenčno številko. Banka v primeru blokacije Kartice zaradi napačno vtipkanega PIN-a na zahtevo Uporabnika Banke IN izdela novo Kartico.

6. Poslovanje v Banki IN

Uporabnik Banke IN lahko posluje v Banki IN prek Portala Banke IN, Infotela ter Mobilne Banke IN.

6.1. Predmet poslovanja v Banki IN

Uporabnik Banke IN lahko prek Portala Banke IN opravlja vse Storitve, ki so vsebovane v Seznamu storitev za Portal Banke IN, prek Infotela opravlja vse Storitve, ki so vsebovane v Seznamu storitev za Infotel ter prek Mobilne Banke IN vse Storitve, ki so vsebovane v Seznamu storitev za Mobilno Banko IN.

Vsakokrat veljavni Seznam storitev za Portal Banke IN, Seznam storitev za Infotel ter Seznam storitev za Mobilno Banko IN so objavljeni na Portalu Banke IN v poglavju Pravila in pogoji.

6.2. Urnik poslovanja

Poslovanje v Banki IN se ureja v skladu z urnikom poslovanja, ki je objavljen na Portalu Banke IN v poglavju Pravila in pogoji.

Plačilne transakcije v Banki IN se izvršujejo v skladu z Urnikom izvrševanja plačilnih transakcij pri Banki, ki je objavljen na Portalu Banke IN v poglavju Pravila in pogoji ter v vseh poslovalnicah Banke.

6.3. Uporaba Banke IN

Banka IN Uporabniku Banke IN omogoča:

- vpogled v celotno poslovanje,
- komuniciranje z bančnim referentom,
- izvrševanje plačilnih transakcij,
- naročanje ponudb,
- poslovanje z E-računi,

- izvajanje Storitve ter
- sklepanje pravnih poslov.

Uporabnik Banke IN je seznanjen in soglaša, da je možen način opravljanja Storitve v Banki IN odvisen od vrste Storitve. Podrobnejšo informacijo o tem, na kakšen način je mogoče opraviti storitev v Banki IN, lahko Uporabnik Banke IN pridobi na Portalu Banke IN ali preko Infotela.

Uporabnik Banke IN je seznanjen in soglaša, da pri poslovanju prek Infotela ali Mobilne Banke IN ni možno sklepanje pravnih poslov. Uporabnik Banke IN lahko sklene z Banko tak pravni posel neposredno v poslovalnici Banke ali prek Portala Banke IN.

V kolikor Banka na podlagi naročila ponudbe v Banki IN, Uporabniku Banke IN posreduje ponudbo je le-ta za Banko obvezujoča za čas, ki je naveden v sami ponudbi. Uporabnik Banke IN mora v navedenem času sprejeti ponudbo, skladno s temi splošnimi pogoji. Sprejem ponudbe s strani Uporabnika Banke IN pomeni naročilo Banki, da pripravi ustrezne dokumente za sklenitev pravnega posla.

Za pravilnost podatkov, ki jih Uporabnik Banke IN sporoča v okviru poslovanja v Banki IN, odgovarja sam.

6.4. Pisna dokumentacija

Dokumentacijo za katero se zahteva lastnoročni podpis Uporabnik Banke IN dostavi osebno v poslovalnico Banke ali pošlje v poslovalnico s priporočeno pošto.

7. Prijava in odjava prejemanja E-računov v Banko IN

Uporabnik, ki želi prejemati E-račune, izvrši E-prijavo v Banki IN tako, da izpolni naročilo za posredovanje vloge za prijavo/odjavo prejema računa v elektronski obliki. Banka prejemnika e-računa posreduje E-prijavo prek Centralnega posrednika – procesorja Izdajatelju e-računa. Na podlagi E-prijave Izdajatelj e-računa posreduje E-račun prek njegove banke Centralnemu posredniku – procesorju do Banke prejemnika e-računa, ki E-račun odloži v elektronsko banko.

V primeru, da Prejemnik e-računa ne želi več prejemati E-računa, izvrši E-odjavo v Banki IN.

8. Dogovor o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisovanju v Banki IN

8.1. Elektronsko poslovanje

Banka in Uporabnik Banke IN soglašata, da imajo vsi podatki in sporočila, ki so poslana v okviru poslovanja v Banki IN v elektronski obliki ter vsi podatki in sporočila, ki se v okviru poslovanja v Banki IN hranijo v elektronski obliki, enako veljavnost in dokazno vrednost kot podatki in sporočila, ki se pošiljajo in hranijo v klasični pisni obliki.

Banka in Uporabnik Banke IN izrecno soglašata, da so vsi pravni posli, ki so sklenjeni v okviru poslovanja v Banki IN v elektronski obliki, enakovredni tistim, ki so sklenjeni v klasični pisni obliki.

8.2. Elektronsko podpisovanje

Banka in Uporabnik Banke IN soglašata, da se v okviru poslovanja v Banki IN dokumenti podpisujejo z elektronskimi podpisi, na način kot je dogovorjeno v teh splošnih pogojih in sicer z:

- Enkratnim varnim geslom,
- Poziv/Odgovor,
- Podpis+ ter
- Digitalnim potrdilom PKI.

Uporaba posamezne vrste podpisa je odvisna od vrste Storitve, ki jo želi Uporabnik Banke IN opraviti prek Banke IN. Podrobnejšo informacijo o tem, na kakšen način se podpisuje posamezna Storitev v Banki IN pridobi Uporabnik Banke IN na Portalu Banke IN. Pri uporabi Infotela se Storitve podpisujejo z Enkratnim varnim geslom, ki se zahteva ob prijavi ali s Poziv/Odgovor. Pri uporabi Mobilne Banke IN se Storitve podpisujejo z Osebnim geslom.

Pri izvrševanju plačilnih transakcij se uporablja vrsto Elektronskega podpisa Podpis+ ali Digitalno potrdilo PKI. Uporabnik Banke IN znesek plačilne transakcije podpisuje s Poziv/Odgovor, ki ga je vpisal ob prijavi v Banko IN.

Banka in Uporabnik Banke IN soglašata, da imajo vse vrste Elektronskih podpisov, ki so navedene v tem členu, enako veljavo in dokazno vrednost kot lastnoročni podpis in je zato šteti, da so vsi dokumenti, ki so podpisani s katerokoli vrsto Elektronskega podpisa, ki je naveden v tem členu, lastnoročno podpisani.

Banka in Uporabnik Banke IN soglašata, da bosta v primeru sodnega spora medsebojno priznavali veljavnost in dokazno vrednost vseh vrst Elektronskih podpisov, ki so navedeni v tem členu.

8.3. Elektronsko arhiviranje

Uporabnik Banke IN je seznanjen in soglaša, da se vsa dokumentacija v zvezi s poslovanjem prek Banke IN hrani le v elektronski obliki. Dokumentacija se hrani za čas enega meseca od nastanka v elektronskem arhivu na Portalu Banke IN. Po izteku tega časa lahko Uporabnik Banke IN pridobi dokumentacijo v elektronski obliki, na podlagi posebne zahteve, ki jo poda prek Portala Banke IN.

Dokumentacija v zvezi z E-računi se v Banki IN hrani za obdobje treh mesecev.

9. Ukrepi za zaščito Kartice ali Mobilne naprave

Uporabnik Banke IN je dolžan kot dober gospodar Kartico skrbno hraniti, z njo skrbno in odgovorno ravnati in storiti vse potrebno, da se prepreči njena izguba, kraja ali zloraba. Uporabnik Banke IN je za zaščito Kartice:

- dolžan uničiti obvestilo o osebni PIN-u takoj po prejemu,
- ne sme nikomur razkriti PIN-a ali dovoliti njegovo uporabo,
- ne sme zapisati PIN-a na Kartico ali kamorkoli drugam in/ali zapisan PIN hraniti skupaj s Kartico ter
- Kartice ne sme posojati ali dajati v hrambo tretjim osebam.

Prav tako je Uporabnik Banke IN dolžan kot dober gospodar odgovorno ravnati in storiti vse potrebno, da prepreči izgubo, krajo ali zlorabo Mobilne naprave na kateri je nameščena Mobilna aplikacija Banka IN. Uporabnik za zaščito mobilne aplikacije:

- ne sme nikomur razkriti Osebnega gesla ali dovoliti njegovo uporabo,
- ne sme zapisati Osebnega gesla ter
- mora skrbno izbirati programsko opremo, ki jo namešča na svojo Mobilno napravo v izogib zlonamerni programski opremi (virusi, trojanski konji,...).

10. Izguba, kraja, zloraba Kartice ali Mobilne naprave

O uničenju, poškodbi, izgubi, kraji ali zlorabi Kartice je Uporabnik Banke IN dolžan takoj obvestiti Banko na telefonsko številko **05/666-1256** ali po faksu **05/666-2010**, ali prek Infotela na telefonsko številko **080/13-18** oziroma se osebno zglasiti v eni izmed poslovalnic Banke.

V primeru izgube, kraje, zlorabe Mobilne naprave je Uporabnik Banke IN dolžan takoj obvestiti Banko na telefonsko številko **080/13-18** oziroma se osebno zglasiti v eni izmed poslovalnic Banke.

Kartico ali Mobilno aplikacijo Banka IN lahko Uporabnik Banke IN blokira v Banki IN.

Na podlagi telefonske ali faks prijave se je Uporabnik Banke IN dolžan osebno zglasiti v eni izmed poslovalnic Banke v osmih delovnih dneh in pisno potrditi blokacijo uporabe Kartice ali mobilne aplikacije.

Banka bo v trenutku prejema obvestila iz prvega odstavka blokirala uporabo Kartice ali mobilne aplikacije.

V primeru izgube, kraje, zlorabe ali suma na krajo ali zlorabo Kartice ali Mobilne naprave je Uporabnik Banke IN dolžan to takoj prijaviti policiji.

Banka bo izdelala novo Kartico na podlagi naročila Uporabnika Banke IN ali izdala novo Avtorizacijsko kodo in Referenčno številko.

Uporabnik Banke IN je dolžan posredovati Banki vse potrebne informacije o okoliščinah, povezanih z izgubo, krajo ali zlorabo Kartice ali Mobilne naprave, da se prepreči nadaljnje nastajanje škode.

11. Pravice in obveznosti Uporabnika Banke IN

Uporabnik Banke IN je dolžan pri poslovanju v Banki IN upoštevati te splošne pogoje ter vse druge splošne pogoje in pogodbe, ki jih je sklenil in so kakorkoli povezane ter urejajo opravljanje posamezne Storitve ter navodila, ki so prikazana na Portalu Banke IN.

Uporabnik Banke IN je dolžan spoštovati zahteve v zvezi s tehnično opremo in upoštevati postopke, ki so navedeni na Portalu Banke IN v poglavju Tehnični pogoji in v poglavju Splošno pod Varnost poslovanja.

Uporabnik Banke IN je seznanjen in soglaša, da pri poslovanju prek Infotela Banka snema telefonske pogovore ter hrani zvočne zapise teh pogovorov zaradi dokazovanja vsebine izjav pogodbenih strank v primeru spora. Zvočni zapis posameznega telefonskega pogovora Banka hrani 3 mesece.

Uporabnik Banke IN je dolžan obvestiti Banko o vsaki napaki ali nepravilnosti, ki je lahko posledica napačnega delovanja ali suma nepooblaščenega vstopa v Banko IN ali Mobilno Banko IN. Če Uporabnik Banke IN ne ravna kot dober gospodar oz. ne upošteva bančnih navodil, Banka ne prevzema odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Pravice in obveznosti Prejemnika e-računa so:

- za prejetje E-računov je dolžan izpolniti naročilo za prejem e-računov v Banki IN oz. se na prejem E-računa prijaviti na drugačen način Izdajatelju e-računa,
- od Izdajatelja e-računa je dolžan sprejemati E-račune za katere je izpolnil E-prijavo,
- ima pravico prejemati in pregledovati E-račune, na katere se je prijavil,
- ima pravico prenehati prejemati E-račun, tako da izvrši E-odjavo,
- vsaki spremembi povezani s prejetjem E-računov mora obvestiti Izdajatelja e-računov.

Vse reklamacije v zvezi z napačnimi podatki, neprimerno vsebino ali neprejetim E-računom Prejemnik e-računa rešuje z Izdajateljem e-računa.

12. Pravice in obveznosti Banke

Banka se obvezuje, da bo omogočala poslovanje Uporabniku Banke IN v skladu s temi splošnimi pogoji ter z vsemi drugimi splošnimi pogoji in pogodbami, ki jih je Uporabnik Banke IN sklenil z Banko in so kakorkoli povezane ter urejajo opravljanje posamezne Storitve.

Banka bo pri uporabi Banke IN računalniško zapisovala vse postopke, ki jih opravi Uporabnik Banke IN in bo skladno z obstoječo zakonodajo skrbela za ustrezno hrambo teh zapisov.

Banka bo o nadgradnji programske opreme ali ureditve poslovanja prek novih sodobnih tržnih poti obvestila Uporabnika Banke IN na Portalu Banke IN.

Banka se obvezuje, da bo tehnološko podpirala delovanje starih verzij največ 6 mesecev po objavi obvestila.

Banka v vlogi Banke prejemnika e-računa je dolžna:

- prejeti E-račun posredovati Prejemniku E-računa v Banko IN,
- poslati povratno informacijo Banki izdajatelja e-računa, da je bil E-račun Prejemniku e-računa posredovan oz. da mu E-računa ni mogla posredovati.

Banka zavrne E-račun v primeru da:

- ni izdan v skladu s pravili, ki jih določa Priročnik za izmenjavo e-računov, objavljen na spletni strani Združenja bank Slovenije <http://www.zbs-giz.si/>,
- Prejemnik e-računa nima odprtega transakcijskega računa pri Banki,
- Prejemnik e-računa ne posluje prek Banke IN.

Banka ni odgovorna in ne rešuje reklamacij v zvezi z napačnimi podatki ali neprimerno vsebino E-računa.

13. Odgovornost in povračila

Uporabnik Banke IN krije izgubo zneska neodobrene plačilne transakcije in pripadajočih nadomestil ter obresti do največ 150,00 EUR, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe:

- ukradene ali izgubljene Kartice ali Mobilne naprave,
- Kartice, ki je bila zlorabljena, če Uporabnik Banke IN ni osebno zavaroval uporabo Kartice in PIN-a oz. Osebnega gesla na Mobilni napravi skladno s temi splošnimi pogoji.

Uporabnik Banke IN krije celotno izgubo zneska neodobrene plačilne transakcije in pripadajočih nadomestil ter obresti, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije:

- posledica prevare Uporabnika Banke IN ali če Uporabnik Banke IN naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil svojih obveznosti v zvezi z ukrepi za zaščito Kartice in PIN-a oz. Osebnega gesla na Mobilni napravi skladno s temi splošnimi pogoji,
- posledica kršitve teh splošnih pogojev s strani Uporabnika Banke IN.

Če je Uporabnik Banke IN upravičen do povračila zneska plačilnih transakcij, bo Banka najkasneje v 30 dneh, razen če bo zaradi okoliščin posameznega primera potrebovala daljši rok, znesek plačilnih transakcij nakazala na transakcijski račun Uporabnika Banke IN. Banka bo Uporabnika Banke IN obvestila o povračilu zneska neodobrene plačilne transakcije na način določen v Pogodbi..

Ne glede na 1. in 2. odstavek tega poglavja, mora Banka povrniti Uporabniku Banke IN celotno izgubo zneska neodobrene plačilne transakcije in pripadajočih nadomestil ter obresti, ki nastanejo potem, ko je Uporabnik Banke IN Banko obvestil o tem, da je bila Kartica izgubljena, ukradena ali zlorabljena. Banka ni odgovorna, v kolikor je škoda posledica goljufivega dejanja Uporabnika Banke IN.

14. Omejitev in izključitev odgovornosti Banke

Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi razlogov, ki so zunaj njenega nadzora in ki jih Banka ni mogla preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti, vključno z izpadi javnega omrežja, kamor še zlasti spadajo vse motnje v telekomunikacijskem prometu in prometu namenjenemu računalniški povezavi. Za motnje in prekinitve na telekomunikacijskih kanalih ali za napake, nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih kanalih, Banka ne odgovarja.

Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala kot posledica napačnega ravnanja ali napačnega vnosa podatkov Uporabnika Banke IN.

Odgovornost Banke za morebitno škodo je omejena le na navadno škodo. Banka ne odgovarja za škodo iz naslova izgubljenega dobička ali za nepremoženjsko škodo.

15. Prenehanje poslovanja v Banki IN

Uporabnik Banke IN lahko kadarkoli odstopi od pogodbe s takojšnjim učinkom.

Banka lahko kadarkoli enostransko odpove pogodbo z 60 dnevni odpovedni rokom. Obvestilo o odpovedi pogodbe Banka Uporabniku Banke IN posreduje na način in naslov dogovorjen v Pogodbi.

Banka lahko pisno odpove pogodbo tudi v naslednjih primerih:

- če Uporabnik Banke IN ravna v nasprotju z določili teh splošnih pogojev, z upoštevanjem postopka in rokov, ki jih določajo splošna pravila obligacijskega zakona ter
- ko obstajajo razlogi za odpoved te pogodbe na podlagi zakona, sodne ali upravne odločbe z upoštevanjem postopka in rokov, ki jih določajo ti predpisi.

Banka ima v teh primerih z dnem odstopa od pogodbe pravico blokirati Kartico in onemogočiti njeno uporabo o čemer Uporabnika Banke IN obvesti v odstopni izjavi. Vse pravice in obveznosti iz naslova uporabe Banki IN skladno s temi splošnimi pogoji prenehajo naslednji dan po izteku odpovednega roka.

15.1. Prenehanje poslovanja z E-računom

Uporabnik lahko kadarkoli odpove poslovanje z E-računom, tako da izvrši E-odjavo prek Banke IN. Banka lahko enostransko odpove poslovanje z E-računom in Splošne z odpovednim rokom 15 dni.

Banka pisno odpove poslovanje z E-računi v naslednjih primerih:

- če Prejemnik računa ravna v nasprotju z določili teh splošnih pogojev in Splošnih pogojev za opravljanje plačilnih storitev za potrošnike, z upoštevanjem postopka, ki ga določajo splošna pravila obligacijskega zakona,
- ko obstajajo razlogi za odpoved te pogodbe na podlagi zakona, sodne ali upravne odločbe z upoštevanjem postopka in rokov, ki jih določajo ti predpisi.

Vse pravice in obveznosti iz naslova poslovanja z E-računi skladno s temi splošnimi pogoji prenehajo naslednji dan po izteku odpovednega roka.

16. Podatki in varstvo podatkov

Podatke o Uporabniku Banke IN Banka zbira in nadalje obdeluje za namen izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi ter uveljavljanja pravic iz te pogodbe. Banka varuje podatke o Uporabniku Banke IN kot zaupne ter jih sme sporočiti tretjim osebam le v primerih, določenih v vsakokrat veljavni zakonodaji. Banka zbriše podatke o Uporabniku Banke IN iz svojih zbirk podatkov, ko poteče rok, predpisan za hranjenje teh podatkov.

Uporabnik Banke IN se obvezuje sporočiti Banki spremembo osebnega imena, stalnega in začasnega prebivališča ter drugih podatkov, navedenih v Vlogi za Banko IN, v roku 5 dni od nastanka spremembe sicer je sam odgovoren za morebitne škodljive posledice opustitve te obveznosti. V primeru posredovanja pošiljke s priporočeno pošto na zadnji naslov, ki ga je Uporabnik Banke IN sporočil, se šteje, da je vročena s potekom tretjega delovnega dne od datuma oddaje pošiljke.

17. Končne določbe

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji poslovanja v Banki IN in Pravila Kluba Banke IN so objavljeni na spletni strani Banke www.banka-koper.si, na spletni strani Banke IN www.bankain.si in v vseh poslovalnicah Banke.

Banka Uporabniku Banke IN na njegovo zahtevo kadarkoli v času trajanja pogodbe posreduje te splošne pogoje in Pravila Kluba Banke IN.

Banka lahko v skladu z veljavnimi predpisi in s svojo poslovno politiko spreminja te splošne pogoje ter pogoje pogodbe. Če Banka spreminja te splošne pogoje, mora dva meseca pred predlaganim dnevom začetka uporabe spremenjenih pogojev, posredovati Uporabniku Banke IN predlog sprememb splošnih pogojev ali pogodbe z obvestilom v Banki IN.

Dodatne storitve, ki so vsebovane v spremenjenih Splošnih pogojih poslovanja v Banki IN kot dopolnitev splošnih pogojev in niso bile dogovorjene v predhodnih Splošnih pogojih poslovanja v Banko IN se ne štejejo kot sprememba le-teh. V tem delu dopolnjeni Splošni pogoji poslovanja v Banki IN se uporabljajo z dnem objave.

Če Uporabnik Banke IN do dneva pred predlaganim datumom začetka uporabe spremenjenih pogojev, Banki ne sporoči pisno, da predloga sprememb splošnih pogojev ali pogodbe ne sprejema, se šteje, da s spremembami soglaša.

Če Uporabnik Banke IN ne sprejme predloga sprememb splošnih pogojev ali pogodbe lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestil pisno odstopi od pogodbe najkasneje do dneva pred dnem začetka veljavnosti spremembe.

V primeru, če Uporabnik Banke IN zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbe, se šteje, da je Banka odpovedala pogodbo z dvomesečnim rokom, ki teče od dneva ko je Uporabnik Banke IN Banki pisno sporočil, da predloga sprememb splošnih pogojev ali pogodbe ne sprejema.

Če Prejemnik e-računa zavrne predlagane spremembe v zvezi s poslovanjem z E-računi in se od prejemanja E-računov ne odjavi, se šteje, da je Banka odpovedala poslovanje z E-računi s 15 dnevni rokom, ki teče od dneva, ko je Prejemnik e-računa Banki pisno sporočil, da predloga sprememb ne sprejema.

Uporabnik Banke IN in Banka sta sporazumna, da za te splošne pogoje velja pravo Republike Slovenije in da za reševanje morebitnih sporov, ki bi nastali v zvezi s temi splošnimi pogoji, odloča sodišče, ki je pristojno po sedežu banke.

Z uporabo teh splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji poslovanja v Banki IN z dne 01.09.2011 z oznako SPP BIN-P02_01.09.2010 in Splošnimi pogoji za poslovanje z e-računom z dne 01.06.2011 z oznako SPPER-P 01_01.06.2011.

Za Uporabnika Banke IN, ki posluje z Mobilno Banko IN, z uporabo teh splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji za poslovanje z Mobilno Banko IN z dne 02.11.2011 z oznako SPP Mobilna Banka IN-P 01_02.11.2011.

Ti splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 01.01.2012 dalje.